

PRIVACY REGLEMENT WATERSPORTVERENIGING OUDER-AMSTEL GEBASEERD OP DE WET ALGEMENE VERORDERING GEGEVENSBEHEER (AVG) D.D. 25 MEI 2018 (BIJLAGE BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT WSV OUDER-AMSTEL).

In dit reglement wordt vastgelegd hoe het bestuur van de Watersportvereniging omgaat met de aan haar verstrekte persoonsgegevens.

BEGRIPPEN:

Het bestuur zijn de mensen die zijn gekozen in de algemene ledenvergadering en daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (voorzitter, secretaris en penningmeester).

Leden zijn alle betalende leden en de ereleden van de Watersportvereniging Ouder-Amstel.

Onder persoonsgegevens van alle leden wordt verstaan:

Achternaam.
Voornaam.
Adres.
E-mailadres.
Telefoonnummer.
Geboortedatum en plaats.
Nationaliteit.
Naam van relatie of echtgenoot (e).
Beroep of ambt.
Bankrekeningnummer (wordt niet gevraagd).

Deze gegevens vallen onder de gewone persoonsgegevens.

Extra gegevens van de leden ten behoeve van een ligplaats en de havenindeling en het maken van het Blauwe boekje:

Het risico inventarisatieformulier waaronder een kopie polis van de bootverzekering (WA).

Naam van de boot.
Lengte, breedte, diepgang en kruiphoogte van de boot.
Eigenaar van de boot.
Verslagen van de vaartochten en foto's ten behoeve van het Blauwe boekje.

Er worden geen bijzondere persoonsgegevens gevraagd.

Het huishoudelijk reglement is het reglement welke is vastgesteld in gevolge artikel 12 van de Statuten van de WSV Ouder-Amstel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK nummer 40530877).

Het Havenreglement is het reglement welke is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d. 28 maart 2001.

Bewaartermijn van de persoonsgegevens en de aanvullende gegevens bij de secretaris is maximaal 1 kalenderjaar.

Onze haven is voorzien van een camerabeveiliging systeem met opname en afspeel apparatuur.
De beelden worden alleen gebruikt bij een calamiteit of onregelmatigheden zoals vernielingen en diefstal.

PERSOONSgegevens:

De persoonsgegevens worden beheerd door de secretaris en penningmeester op een privé computer, zij zullen de gegevens verwerken en aanpassen.

Deze gegevens zullen alleen gebruikt worden voor de jaarlijkse facturering en voor informatie verspreiding van Bestuur naar de leden. Deze gegevens zullen niet aan derden worden verstrekt.

Van deze bestanden wordt steeds een back-up gemaakt op een externe vaste schijf.

De persoonsgegevens blijven bewaard zolang de persoon lid is van de WSV Ouder-Amstel. Zodra het lidmaatschap wordt beëindigd zullen de persoonsgegevens na een kalenderjaar worden verwijderd.

Een lid heeft inzage recht over haar of zijn eigen persoonsgegevens.

DATALEK:

Wij spreken van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Een datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem. In de meeste gevallen gaat het om uitgelekte computer bestanden; een gestolen of verloren geprinte ledenlijst kan evengoed een datalek vormen. Andere voorbeelden zijn:

Cyberaanvallen.
Besmetting met een virus.
Besmetting met ransomware (versleuteling gegevens waarvoor losgeld wordt geëist)
Email verzonden naar verkeerde adressen.
Gestolen PC 's/laptops met ledengegevens.
Afgedankte niet schoongemaakte computers.
Verloren USB sticks met ledengegevens.

NB: Datalekken moeten als ze voldoende ernstig zijn onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder de **Autoriteit Persoonsgegevens (AP)**

BESCHERMING COMPUTERS:

De eigen computers van de bestuursleden zijn voorzien van:

De laatst beschikbare update van software ter bescherming van virussen, ransomware, enzovoort.
Toegangsbeveiliging tot de computers met een deugdelijk wachtwoord.
Mails naar leden en andere groepen worden verstuurd met BCC.

WEBSITE VAN DE VERENIGING:

Het gegevensverkeer van en naar de website is versleuteld.
De website is voor iedereen toegankelijk, alleen de ledeninformatie staat onder een wachtwoord welke bij alle leden bekend is.

De ledeninfo bestaat uit de volgende onderdelen:

Lijst met ligplaatshouders (persoonsgegevens) ten behoeve van onderling contact. Het is de leden niet toegestaan deze gegevens op welke wijze dan ook aan derden te verstrekken.

Schoonmaakrooster.
Onze vloot.
Wachtilijst voor ligplaats.
Plattegrond havenindeling.

De WSV Ouder-Amstel wil als vereniging zichtbaar zijn voor haar leden en zoveel mogelijk van haar mooie momenten laten zien op de eigen website en de verslagen in het Blauwe boekje.

Wij gaan zorgvuldig om met de foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leden schade kunnen ondervinden en vermelden geen persoonlijke gegevens van leden bij het beeldmateriaal.
Het beheer van de website wordt gedaan door leden van de WSV Ouder-Amstel.

BLAUWE BOEKJE:

Het Blauwe boekje wordt 1x per jaar als uitnodiging voor de ALV verstuurd naar alle leden. Hierin zijn de volgende items opgenomen:

Agenda evenementen.
Uitnodiging ALV en de verslaglegging hiervan.
Begroting en de financiële overzichten.
Verslagen van de vaartochten en de evenementen inclusief foto's.
Schoonmaakrooster.
Verslagen van de voorzitter en de havencommissie.

TOESTEMMINGSVERKLARING AVG:

Wij hebben middels een verklaring op de website de leden geïnformeerd over de toestemmingsverklaring. Wij vragen geen schriftelijke verklaring van de leden.
Leden die niet willen dat zij in verslagen worden genoemd of op foto's worden afgebeeld, kunnen dit aangeven per email naar het secretariaat (secretariaat@wsvouderamstel.nl).

Leden hebben het recht om zonder opgave van reden, het bestuur te verzoeken om bepaalde foto's te verwijderen. Het bestuur zal dit verzoek zo spoedig mogelijk honoreren.

Als vereniging zijn we vrijgesteld van een functionaris gegevensbescherming, de secretaris zal deze taak op zich nemen.

Het verspreiden van de actuele versie van het privacyreglement vindt plaats via de website van de vereniging (www.wsvouderamstel.nl).

Op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) zal het privacybeleid als agendapunt worden opgenomen om eventuele wijzigingen en aanpassingen te bespreken.